

Regulamin Aplikacji i Serwisu Jobsquare

I. Postanowienia ogólne.

1. Jobsquare - Aplikacja oraz Serwis www łączące kandydatów do pracy oraz pracodawców na zasadzie serwisu społecznościowego.
2. Właścicielem aplikacji i serwisu www jest **JobSquare spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, wpisana do rejestru sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000552038, NIP: 7010476831, REGON: 361237797, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 17 550,00 PLN w całości opłacony (Usługodawca).
3. Niniejszy regulamin udostępniony jest przez Usługodawcę nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Usługodawca umożliwi zapoznanie się z treścią regulaminu na stronie <https://www.jobsquareapp.com>, a także poprzez możliwość pozyskania, odtwarzania i utrwalania treści regulaminu w systemie teleinformatycznym Użytkowników - poprzez pobranie regulaminu w formacie PDF.
4. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest:
 - Telefonicznie pod numerami telefonów 531 228 805,
 - E- mail – app@jobsquare.pl,
 - Poczta na adres: Dobra 5/5, 00-384 Warszawa.

Aktualne dane kontaktowe Administratora znajdują się w zakładce „Kontakt”.

II. Definicje.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- a. **Pracownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, zainteresowana kontaktem z podmiotami oferującymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy agencyjnej, mianowania lub powołania, a także na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w oparciu o samozatrudnienie.
- b. **Pracodawca** – Przedsiębiorca zarejestrowany w CEIDG lub KRS poszukujący Pracowników.
- c. **Praca** - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy agencyjnej, mianowania lub powołania, a także na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w oparciu o samozatrudnienie.
- d. **Oferta Pracy** – utworzona przez Zarejestrowanego Pracodawcę informacja, iż poszukuje Ofert Podjęcia Pracy przez Pracowników. Oferta zawiera informacje o Branży, Stanowisku, miejscu pracy i Wynagrodzeniu.
- e. **Oferta Podjęcia Pracy** - utworzona przez Zarejestrowanego Pracownika informacja, iż poszukuje Ofert Pracodawców oferujących Pracę na określonych warunkach.
- f. **Oferta** – Oferta Pracy lub Oferta Podjęcia Pracy.

- g. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, korzystający w jakikolwiek sposób z Aplikacji lub Serwisu, w tym odwiedzający ogólnie dostępne strony serwisu.
- h. **Użytkownik Zarejestrowany** – użytkownik zarejestrowany w serwisie zgodnie z procedurą określoną w rozdziale V. Jeden użytkownik zarejestrowany może być albo jako Pracownik, albo jako Pracodawca.
- i. **Konsument** – oznacza konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. ze zm.).
- j. **Przedsiębiorca** – oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu art. 43¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. ze zm.).
- k. **Profil** - udostępniona dla Użytkownika przestrzeń w Systemie Usługodawcy umożliwiająca Zarejestrowanemu Użytkownikowi wprowadzanie, przechowywanie, udostępnianie i edytowanie jego danych obejmujących w szczególności:
 - Pracownicy: data urodzenia, telefon, płeć, Stawka, opis, doświadczenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, CV, zdjęcie;
 - Pracodawcy: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby zarządzającej Profilem, e-mail, adres, adres strony www, telefon, NIP, Branża, utworzone Oferty Pracy.
- l. **System Usługodawcy** – oznacza system teleinformatyczny wykorzystywany przez Usługodawcę do świadczenia Usług.
- m. **Aplikacja** – należąca do Usługodawcy Aplikacja o nazwie JobSquare dostępna dla systemów Android i iOS.
- n. **Serwis/ Serwis www** – oznacza funkcjonujący w oparciu o System Informatyczny serwis internetowy, zarządzany i udostępniony w Internecie pod adresem: <https://www.jobsquareapp.com/>
- o. **Usługi** - usługi świadczone Zarejestrowanym Użytkownikom szczegółowo wymienione w rozdziale III 1-5, obejmujące Usługi Płatne, które świadczone są przez Usługodawcę odpłatnie, oraz Usługi Bezpłatne. Usługi Płatne świadczone są wyłącznie na rzecz Przedsiębiorców.
- p. **Treści** - ogół informacji, materiałów i danych takich jak materiały tekstowe, opisy, zdjęcia, grafiki publikowane przez Użytkowników w Profilu Użytkownika.
- q. **Opłata** – wynagrodzenie Usługodawcy należne za świadczenie usług płatnych zgodnie z wybranym Planem Płatności.
- r. **Branża** – obowiązkowa informacja w Ofercie Pracy Pracodawcy wybrana wyłącznie z spośród listy udostępnionej przez Usługodawcę. Lista dostępnych haseł w kategorii branża.

- s. **Stanowisko** (Pracy)– obowiązkowa informacja w Ofercie Pracy Pracodawcy wybrana wyłącznie z spośród listy udostępnionej przez Usługodawcę. Lista dostępnych haseł w kategorii stanowisko.
 - t. **Wynagrodzenie** – orientacyjna stawka wynagrodzenia netto za godzinę Pracy wprowadzana w Ofercie Pracy.
 - u. **Stawka** – orientacyjna wysokość oczekiwanego wynagrodzenia netto za godzinę Pracy, wprowadzana w Profilu przez Pracownika.
 - v. **Automatyczne przyporządkowywanie** – system automatycznego kojarzenia Pracodawców i Pracowników, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII. Zarejestrowani Użytkownicy uzyskują dostęp wyłącznie do Ofert i Profili Automatycznie Przyporządkowanych przez System Usługodawcy.
 - w. **Smartfon** - przenośne urządzenie telefoniczne łączące w sobie funkcje telefonu komórkowego i komputera kieszonkowego, wyposażone w GPS .
 - x. **Plan Płatności** – opłata za korzystanie z Usług rozliczana jest ryczałtowo, według następujących stawek
 - Pakiet Quick -Do 3 rozmów na czacie miesięcznie 0 zł,
 - Pakiet Premium - 4 do 10 rozmów na czacie miesięcznie 39,99 zł,
 - Pakiet Open - bez limitu rozmów miesięcznie 139,99 zł.
- Płatność miesięczna, niewykorzystane rozmowy nie przechodzą na kolejny miesiąc.
- y. **Okres Rozliczeniowy** - Okres rozliczeniowy okres jednego miesiąca rozpoczynający się od daty wyboru pakietu, przy czym dla ustalenia długości danego Okresu Rozliczeniowego przyjmuje się liczbę dni, przypadająca w miesiącu, w którym rozpoczyna się ten Okres Rozliczeniowy.

III. Dostępne Usługi.

Dla Zarejestrowanych Użytkowników Usługodawca świadczy w oparciu o Serwis www lub Aplikację następujące usługi:

1. Usługi dla Pracodawców polegające na umożliwieniu Pracodawcy przy wykorzystaniu Aplikacji oraz Systemu Informatycznego Usługodawcy:
 - tworzenia, zachowania i modyfikowania Profilu Pracodawcy,
 - tworzenia zachowywania i modyfikowania Ofert Pracy Pracodawcy,
 - udostępniania Pracownikom, zgodnie z zasadami Automatycznego Przyporządkowywania, Ofert Pracy Pracodawcy,
 - przeglądaniu Automatycznie Przyporządkowanych profili Pracowników,

- możliwość rozmowy z Automatycznie Przyporządkowanymi Pracownikami - online w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatora typu czat,,
- Otrzymywanie powiadomień Push o:
 - a. nowych Pracownikach spełniających kryteria określone w Ofertach Pracy danego Pracodawcy,
 - b. nowych wiadomościach (czat).
- 2. Usługi dla Pracowników polegające na umożliwieniu przy wykorzystaniu Aplikacji oraz Systemu Informatycznego Usługodawcy:
 - tworzenia, zachowania, modyfikowania Profilu Pracownika,
 - udostępniania Pracodawcom, zgodnie z zasadami Automatycznego Przyporządkowywania, Profilu Pracownika,
 - przeglądania Automatycznie Przyporządkowanych Ofert Pracy,
 - możliwość rozmowy z Automatycznie Przyporządkowanymi Pracodawcami - online w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatora typu czat,
 - otrzymywanie powiadomień Push o:
 - a. nowych Ofertach Pracy spełniających kryteria określonego Profilu danego Pracownika,
 - b. nowych wiadomościach (czat).
- 3. W/w usługi dostępne są w pełnym zakresie wyłącznie dla Zarejestrowanych Użytkowników korzystających z Aplikacji.
- 4. Użytkownicy Zarejestrowani jako Pracodawcy także za pośrednictwem strony www mają możliwość tworzenia i modyfikowania Profilu Pracodawcy.
- 5. Dla każdego Użytkownika dostępna jest usługa www polegająca na umożliwianiu, na indywidualne żądanie Użytkownika, przeglądania informacji znajdujących się na ogólnodostępnych stronach Serwisu poprzez wyświetlanie strony serwisu o określonym adresie URL.
- 6. Szczegółowe zasady korzystania z Usług przez Pracowników i Pracodawców opisane zostały w rozdziałach IV- IX.

IV. Odpłatność.

1. Korzystanie z Usług może być płatne bądź bezpłatne, przy czym Usługi Płatne oznaczone są w taki sposób, aby przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z Usługi Użytkownik mógł zapoznać się z ceną Usługi i ich szczegółowymi warunkami.
2. Usługodawca świadczy usługi płatne wyłącznie na rzecz Przedsiębiorców - Pracodawców zgodnie ze stawkami wynikającymi z wybranego Planu Płatności.

3. Każdy Pracodawca który dokonuje Rejestracji ma domyślcie wybrany Pakiet Darmowy, w momencie w którym przeprowadzać zaczyna 4 rozmowę na czacie otrzymuje komunikat o przekroczeniu limit rozmów i propozycja zmiany pakietu na odpłatny.
4. Do dnia 31.01.2018 r. wszystkie Usługi świadczone w serwisie są bezpłatnie.
5. Płatność za usługi możliwa jest:
 - za pośrednictwem aplikacji App Store i Google Play.
 - systemu płatności usługodawcy

V. Rejestracja, zawarcie umowy.

1. Treść strony stanowi ofertę zawarcia umowy o świadczenie Usług na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Użytkownik przed dokonaniem rejestracji powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.
3. Warunkiem zawarcia umowy (zakończenia rejestracji) jest wyrażenie zgody na postanowienia regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia Usług. Wyrażenie zgody następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu rejestracyjnym.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Prywatności JobSquare. Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Polityki Prywatności.
5. Użytkownik dokonując Rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego online składa Usługodawcy oświadczenie o przyjęciu oferty zawarcia umowy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (a także potwierdza otrzymanie oferty Usługodawcy).
6. W procesie rejestracji obowiązkowe jest podanie następujących danych:
 - Pracodawcy: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby zarządzającej Profilem, e-mail, adres, NIP.
 - Pracownicy: data urodzenia, płeć, Stawka.Opcjonalne Użytkownicy mogą podać następujące dane:
 - Pracodawcy: adres strony www, telefon, Branża.
 - Pracownicy: opis, doświadczenie zawodowe (obejmujące branża, stanowisko, okres zatrudnienia), wykształcenie, języki obce, CV.
7. Użytkownik wprowadza do formularza zamieszczonego w Serwisie swój adres e-mail, stanowiący jednocześnie identyfikator Użytkownika oraz wprowadza hasło. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć hasło tak, aby uniemożliwić dostęp do niego osobie trzeciej.
8. Zawarcie umowy o świadczenie Usług Bezpłatnych następuje z chwilą zakończenia procesu rejestracji.

9. System Usługodawcy, zawsze po prawidłowym zakończeniu procesu rejestracji, niezwłocznie wysyła Użytkownikowi na adres e-mail podany w procesie logowania informację o pozytywnym zakończeniu procesu rejestracji.
10. Zarejestrowany Użytkownik ma możliwość Zawarcie umowy o świadczenie Usług Płatnych poprzez dokonanie w swoim profilu w zakładce "Abonament" wyboru pakietu płatnego oraz dokonanie płatności. Zawarcie umowy o świadczenie usług płatnych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, następuje z chwilą wyświetlenia w Profilu Użytkownika informacji o zmianie Planu Płatności.
11. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wybranych przez Użytkownika Usług Bezpłatnych nie później niż 24 godziny od momentu rejestracji Profilu w Aplikacji. Jeżeli Profil zostanie utworzony w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
12. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wybranych przez Użytkownika Usług Płatnych nie później niż 24 godziny od momentu zaksięgowania wpłaty przez Usługodawcę. Jeżeli termin ten wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
13. Osoba dokonująca rejestracji Użytkownika niebędącego osobą fizyczną składa oświadczenie pod rygorem skutków prawnych, że jest osobą uprawnioną do działania w imieniu osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej jako organ, wspólnik, pełnomocnik lub prokurent.
14. Umowa może być zawarta wyłącznie w języku polskim.
15. Zarejestrowany Użytkownik w każdym czasie ma możliwość uzyskania w swoim profilu informacji o opłaconych Usługach Płatnych, wybranym Planie Płatności i okresie za jaki uiścić opłatę.
16. Usługodawca stosuje następujące metody i środki techniczne służące wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych przez Użytkowników danych:
 - System automatycznie uniemożliwia rejestrację jeśli następujące pola obowiązkowe nie zostaną wypełnione: NIP, kod pocztowy, miasto, ulica i numer budynku, branża. W takim przypadku po wciśnięciu „dalej” nie będzie możliwa kontynuacja rejestracji do czasu wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych.
17. Usługodawca nie stosuje Kodeksów Etycznych, niniejszy Regulamin oraz Polityka Prywatności Jobsquare dostępne są dla użytkowników w formie PDF, który użytkownik może pobrać i zapisać na dysku z Serwisu.

VI. Tworzenie Ofert Pracy.



1. Zarejestrowany Pracodawca może dodawać w swoim Profilu Oferty Pracy.
2. Dla Stworzenia Oferty Pracy konieczne jest podanie następujących danych: Branża, Stanowisko, okres ważności oferty, Wynagrodzenie, miejsce pracy, obowiązki Pracownika na oferowanym Stanowisku oraz wymagania wobec Pracowników na danym Stanowisku. Opcjonalnie Pracodawca może dodać swój numer telefonu, adres strony www.
3. Pracodawca może zaznaczyć, że oferta będzie anonimowa tj. Pracownik nie będzie widział danych Pracodawcy podanych przy tworzeniu Profilu. Pracownik będzie miał podgląd wszystkich danych wpisanych w treści ofert pracy.
4. Pracodawca może dodawać oferty pracy wyłącznie w Branży, którą zaznaczył tworząc Profil Pracodawcy.
5. Po utworzeniu Oferty Pracy Pracodawca uzyskuje możliwość przeglądania ofert Pracowników Automatycznie Przyporządkowanych jego Ofercie Pracy.

VII. Automatyczne Przyporządkowywanie.

1. Zarejestrowani Użytkownicy uzyskują dostęp wyłącznie do Ofert i Profili automatycznie przyporządkowanych przez System Usługodawcy.
2. Pracownik uzyskuje możliwość przeglądania wyłącznie Ofert Pracy, które zgodne są z jego Profilem wg następujących kryteriów:
 - Lokalizacja – tj. miejsce pracy oddalone nie więcej niż ustalona przez Pracownika wartość (w zakresie 0-100 km.) od lokalizacji pracownika uzyskanej za pośrednictwem usługi lokalizacyjnej Google/ Apps przez Aplikację) lub znajdujące się w miejscowości zaznaczonej przez Pracownika,
 - Stawka – równa lub niższa/wyższa o nie więcej niż 3 zł od wskazanej przez Pracownika,
 - Branża, Stanowisko.
3. Pracodawca umieszczający Ofertę Pracy uzyskuje możliwość przeglądania wyłącznie Profili Pracowników, które zgodne są z zamieszczoną Ofertą Pracy wg następujących kryteriów:
 - Lokalizacja – tj. Pracowników przebywających nie dalej niż 100 km od oferowanego miejsca pracy (zgodnie z informacją o lokalizacji uzyskaną za pośrednictwem usługi lokalizacyjnej Google/ Apps przez Aplikację) / od wskazanego przez Pracownika miejsca zamieszkania lub znajdujące się w obszarze poszukiwań zaznaczonym przez Pracownika.

- Wynagrodzenie – niższe, równe wskazanemu w Ofercie Pracy lub wyższe o nie więcej niż 3 złote.
- Branża, Stanowisko.

VIII. Korzystanie z Aplikacji przez Pracowników.

1. Pracownik może rozpocząć przeglądanie Ofert Pracy po zakończeniu procesu logowania i uzupełnieniu profilu o następujące dane: Lokalizacja, Branża, Stanowisko, Wynagrodzenie.
2. W przypadku, gdy jakieś Oferty Pracy zostaną Automatycznie Przyporządkowane Pracownikowi zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt VII.2. powyżej, po uruchomieniu Aplikacji Pracownik ma możliwość przeglądania Automatycznie Przyporządkowanych Ofert Pracy. Pracownik widzi skrócony przegląd Oferty Pracy zawierający następujące informacje: Branża, Stanowisko, Stawka, data zakończenia ważności oferty:
 - a. Klikając na konkretnej ofercie symbol  lub przesuwając ofertę w lewo Pracownik zaznacza, iż nie jest zainteresowany Ofertą – Oferta nie będzie widoczna dla Pracownika przez kolejnych kilka dni.
 - b. Klikając na konkretnej ofercie symbol  lub przesuwając ofertę na ekranie urządzenia w prawo Pracownik dokonuje Akceptacji Oferty. Po Akceptacji Oferty Pracy przez Pracownika;
 - Pracodawca (o ile ma aktywna tę opcję) otrzyma powiadomienie Push o akceptacji jego Oferty przez Pracownika,
 - Pracownik może przeglądać następujące szczegóły oferty:
 - i. Zakładka I.
 - Lokalizacja miejsca pracy (miejscowość lub odległość od lokalizacji pracownika),
 - Proponowana stawka wynagrodzenia za godzinę pracy,
 - Data zamieszczenia Oferty Pracy,
 - Data ważności Oferty Pracy,
 - Numer telefonu pracodawcy (o ile pracodawca udostępnił tę informację Pracownikom) – po Akceptacji Pracownika przez Danego Pracodawcę
 - Adres strony www pracodawcy (o ile pracodawca udostępnił tę informację Pracownikom) - po Akceptacji Pracownika przez Danego Pracodawcę
 - ii. Zakładka II.
 - Opis Oferowanej Pracy,
 - Wymagania wobec Pracownika.
 - iii. Zakładka III.
 - Lokalizacja miejsca pracy na mapie google oraz adres.

3. Pracownik ma możliwość prowadzenia na żywo czatu z Pracodawcą, którego Ofertę Pracy zaakceptował, o ile dany Pracodawca zaakceptuje jego Profil (Użytkownicy nawzajem się zaakceptują) i Pracodawca jest zalogowany w Aplikacji.

IX. Korzystanie z Aplikacji przez Pracodawców.

1. Pracodawca może rozpocząć przeglądanie Profili Pracowników po zakończeniu procesu logowania i Stworzeniu Oferty Pracy oraz uzupełnieniu Profilu o następujące dane: Lokalizacja, Branża, Stanowisko, Wynagrodzenie.
2. W przypadku, gdy jakieś Profile Pracowników zostaną Automatycznie Przyporządkowane do Ofert Pracy zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt VII.3. powyżej, po uruchomieniu Aplikacji Pracodawca ma możliwość przeglądania Automatycznie Przyporządkowanych Profili Pracowników. Pracodawca widzi uproszczone Profile Pracowników zawierające następujące informacje: imię, nazwisko, płeć, wiek, Stawka, doświadczenie zawodowe (w miesiącach), zdjęcie (o ile Pracownik udostępnił).
 - a. klikając symbol „i”[⊗] lub przesuwając ofertę w lewo Pracodawca zaznacza, iż nie jest zainteresowany Pracownikiem. Profil Pracownika nie będzie widoczny dla Pracodawcy, przez kolejnych kilka dni.
 - b. klikając symbol $\sqrt{\quad}$ lub przesuwając ofertę na ekranie urządzenia w prawo Pracodawca zaznacza, że jest zainteresowany Pracownikiem. Po Akceptacji Pracownika przez Pracodawcę
 - Pracodawca uzyskuje dostęp do danych teleadresowych Pracownika,
 - Pracownik (o ile ma aktywną tę opcję) otrzyma powiadomienie Push o akceptacji jego Profilu przez Pracodawcę.
 - c. Po kliknięciu symbolu „i” Pracodawca może przeglądać następujące informacje z Profilu Pracownika:
 - przebieg kariery zawodowej,
 - informacje o wykształceniu,
 - znajomość języków obcych,
 - zapoznać się CV umieszczonym przez Pracownika.
3. Pracodawca ma możliwość prowadzenia na żywo czatu z Pracownikiem, którego Profil zaakceptował, o ile dany Pracownik zaakceptuje jego Ofertę Pracy (Użytkownicy nawzajem się zaakceptują) i Pracownik jest zalogowany w Aplikacji.

X. Usunięcie Profilu Użytkownika, odinstalowanie Aplikacji

1. Użytkownik może w dowolnej chwili usunąć swój Profil.

2. Usunięcie Profilu możliwe jest poprzez zaznaczenie opcji „[Ⓧ] usuń profil” w zakładce „Ustawienia Aplikacji”. Po zaznaczeniu opcji „[Ⓧ] usuń profil” System prosi o potwierdzenie chęci usunięcia Profilu. Kliknięcie „Usuń Konto” powoduje usunięcie Profilu Użytkownika.
3. Użytkownika może także złożyć wniosek o usunięcie Profilu pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany w Rozdziale I ust 4 lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w Rozdziale I ust 4. Usługodawca usuwa Profil Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
4. Usunięcie Profilu Użytkownika powoduje usunięcie wszystkich danych powiązanych z tym Profilem zgromadzonych w Aplikacji i Systemie Usługodawcy, w tym informacji o dokonanych płatnościach.
5. Usunięcie Profilu powoduje:
 - rozwiązanie umowy o świadczenie Usług Bezpłatnych – z chwilą usunięcia Profilu;
 - rozwiązanie umowy o świadczenie Usług Płatnych na koniec Okresu Rozliczeniowego.
6. Użytkownik nie może ponownie aktywować usuniętego Profilu, może jednak na nowo utworzyć Profil.
7. Użytkownik może w każdym czasie usunąć (odinstalować) Aplikację ze swojego systemu teleinformatycznego. Odinstalowanie Aplikacji nie powoduje usunięcia Profilu Użytkownika ani rozwiązania umowy o świadczenie Usług.

XI. Czas trwania umowy.

1. Umowa o świadczenie **Usług Bezpłatnych** zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług Bezpłatnych, bez podania przyczyny, składając Usługodawcy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, poprzez przesłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany w rozdziale I ust 4 lub pisemnie na adres Usługodawcy wskazany w rozdziale I ust 4 , a także poprzez usunięcie Profilu Użytkownika.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Bezpłatnych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu,
 - naruszenia przez Użytkownika w związku z korzystaniem z Usług lub poprzez korzystanie z Aplikacji przepisu prawa lub praw innych osób lub dobrych obyczajów,
 - wykorzystywania Usługi, Aplikacji, Serwisu w sposób sprzeczny z założeniami, celami lub zakresem działalności Aplikacji i Serwisu.

- cofnięcia przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych oznaczonych jako „konieczne dla rejestracji/ stworzenia Oferty Pracy” w Polityce Prywatności bowiem, w takim przypadku Usługodawca nie ma techniczne możliwości dalszego świadczenia Usług.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Bezpłatnych z zachowaniem 14 (czternastodniowego) terminu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania świadczenia przez usługodawcę Usług lub zmiany ich zakresu.
 5. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usługi Bezpłatnych z zachowaniem 30 (trzydziestodniowego) terminu wypowiedzenia w przypadku nastąpienia innych ważnych okoliczności.
 6. Umowa o świadczenie **Usług Płatnych** zawarta zostaje na czas nieokreślony, na zasadach wynikających z wybranego Pakietu
 7. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług Płatnych ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego poprzez zmianę w ustawieniach Profilu Planu Płatności na Plan Bezpłatny lub inny Plan płatny Rozwiązanie umowy następuje na koniec Okresu Rozliczeniowego Usługodawca potwierdza otrzymanie informacji o zmianie Planu Płatności poprzez wyświetlenie informacji w Profilu Użytkownika.
 8. Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług Płatnych poprzez usunięcie Profilu Użytkownika, rozwiązanie umowy następuje na koniec Okresu Rozliczeniowego.
 9. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Płatnych wyłącznie z ważnych przyczyn.
 10. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o świadczenie Usług Płatnych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu,
 - naruszenia przez Użytkownika w związku z korzystania z Usług lub poprzez korzystanie z Aplikacji przepisu prawa lub praw innych osób lub dobrych obyczajów,
 - wykorzystywania Usługi, Aplikacji, Serwisu w sposób sprzeczny z założeniami, celami lub zakresem działalności Aplikacji i Serwisu,
 - braku dokonania zapłaty przez użytkownika w terminie 7 dni.
 - cofnięcia przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych oznaczonych jako „konieczne dla rejestracji/ stworzenia Oferty Pracy” w Polityce Prywatności bowiem, w takim przypadku Usługodawca nie ma techniczne możliwości dalszego świadczenia Usług.
 11. Usługodawca składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Użytkownikowi Umowy o świadczenie Usług Płatnych poprzez przesłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany w jego Profilu lub wysyłając komunikat

bezpośrednio Użytkownikowi przy wykorzystaniu Aplikacji; komunikat będzie widoczny dla Użytkownika po zalogowaniu się do Aplikacji, Serwisu.

12. W przypadku Zaprzestania świadczenia przez Usługodawcę Usług lub zmiany ich zakresu lub wypowiedzenia w przypadku nastąpienia innych ważnych okoliczności, Usługodawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umów zawartych ze wszystkimi Użytkownikami lub poszczególnymi kategoriami, poprzez zamieszczenie oświadczenia w dostępnych danym Użytkownikom częściach Aplikacji lub Serwisu. Umowy zostają rozwiązane z upływem co najmniej 30 (trzydziestodniowego) okresu wypowiedzenia, jednak nie wcześniej niż z końcem opłaconego przez Użytkownika okresu świadczenia Usług.
13. Umowa o świadczenie Usługi WWW zostaje rozwiązana w chwili opuszczenia Serwisu przez Użytkownika.

XII. Wymagania Techniczne, pliki cookies, ryzyka.

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem Informatycznym Usługodawcy:
 - Połączenie z siecią Internet.
 - Przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML.
2. Wymagania techniczne dla korzystania z Aplikacji – telefon typu smartfon z systemem operacyjnym Android 4 lub wyższym, albo iOS 8 lub wyższym.
3. W przypadku niespełnienia powyższych minimalnych wymagań technicznych korzystanie z Usług JobSquare może okazać się niemożliwe, utrudnione lub Aplikacja bądź serwis mogą działać nieprawidłowo.
4. W trakcie świadczenia Usług w systemie teleinformatycznym Użytkowników zainstalowane mogą zostać pliki cookies, zgodnie z ustawieniami przeglądarki internetowej wykorzystywanej przez Użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce internetowej opcję przyjmowania cookies, choć musi mieć świadomość, że w niektórych przypadkach odłączenie tych plików może wpłynąć na utrudnienia w korzystaniu z aplikacji.
5. Korzystanie z Serwisu i Aplikacji łączy się z przesyłaniem danych z wykorzystaniem publicznej sieci Internet, co wiąże się z możliwością wystąpienia zagrożeń; w szczególności:
 - ryzyko przechwycenia transmisji danych przez osoby trzecie,
 - ryzyko przejęcia danych służących do logowania przez osoby trzecie,
 - ryzyko podszycia się przez osoby trzecie pod Usługodawcę,

- ryzyko przejęcia danych środków płatniczych tj. numerów kart kredytowych, danych do logowania do systemów bankowych, kodów jednorazowych przez złośliwe oprogramowanie, które może być zainstalowane na komputerze Użytkownika przez osoby trzecie.
6. Usługodawca w trosce o bezpieczeństwo użytkowników stosuje następujące zabezpieczenia:
- transmisja danych zabezpieczona protokołem SSL oraz certyfikatem poświadczającym wiarygodność witryny internetowej .

XIII. Odstąpienie od umowy przez Konsumenta.

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie Usług w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy o świadczenie Usługi rozpoczyna się od dnia zawarcia danej Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy o świadczenie, Użytkownik składa jednoznaczne oświadczenia o odstąpieniu, które wysłać może pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy podane w rozdziale I ust 1 Regulaminu lub za pośrednictwem formularza.
4. Usługodawca zwróci Użytkownikowi wszystkie otrzymane od Użytkownika płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia Użytkownika o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.
5. Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, który został użyty przez Użytkownika, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu płatności, który nie będzie wiązał się z żadnymi kosztami po stronie Użytkownika.
6. W przypadku złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usługi WWW lub Umowy o świadczenie Usługi Serwisu drogą elektroniczną, Usługodawca niezwłocznie prześle Użytkownikowi pocztą elektroniczną potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy na Usługę Odpłatną nie przysługuje Konsumentowi w przypadku, gdy za jego zgodą Usługodawca rozpoczął świadczenie Usługi Odpłatnej przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy.
8. W odniesieniu do Usług, które mają właściwości indywidualnie określone przez Konsumenta lub indywidualnie związane z osobą Konsumenta, wyłączone jest prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy.

XIV. Publikacja Treści, moderowanie.

1. Treści mogą publikować tylko Zarejestrowani Użytkownicy.
2. Użytkownik może publikować Treści spełniające łącznie następujące kryteria:
 - Użytkownikowi przysługują prawa do Treści – w szczególności prawo autorskie w zakresie pozwalającym na publikację treści w Serwisie,
 - Treści nie naruszają praw osób trzecich, w tym nie naruszają praw do wizerunku i dóbr osobistych osób trzecich,
 - Treści nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami,
 - Treści publikowane są w celu poszukiwania Pracowników lub Pracodawców, przedstawiania Ofert Pracy lub Ofert Podjęcia Pracy oraz zaprezentowanie informacji o Pracodawcy lub Pracowniku istotnych dla potencjalnych Pracowników i Pracodawców,
 - Treści zawierają prawdziwe informacje dotyczące Pracownika lub Pracodawcy oraz Ofert Pracy i Ofert Podjęcia Pracy.
3. Zakazane jest publikowanie Ofert Pracy lub Ofert Podjęcia Pracy niezgodnych z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami lub mających na celu obejście bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazane jest publikowanie informacji o Pracodawcach oferujących Pracę niezgodną z obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami.
5. Usługodawca udostępnia swoje zasoby systemu teleinformatycznego i umożliwia Użytkownikom przechowywanie danych. Usługodawca nie jest inicjatorem przekazu danych ani nie wybiera odbiorcy przekazu danych, jak również nie wybiera ani nie modyfikuje informacji zawartych w przekazie.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za Publikowane przez Użytkowników Treści w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Treści, o ile nie wie o bezprawnym charakterze tych danych z zastrzeżeniem zapisów poniżej.
7. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze Treści lub związanej z nimi działalności Usługodawca niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych Treści.
8. W razie uniemożliwienia przez Usługodawcę dostępu Treści z powodu otrzymania urzędowego zawiadomienia o ich bezprawnym charakterze, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do umieszczonych przez niego Treści, które zostały usunięte na skutek otrzymanego zawiadomienia.

9. W razie uniemożliwienia przez Usługodawcę dostępu Treści z powodu otrzymania wiarygodnego zawiadomienia o ich bezprawnym charakterze, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do umieszczonych przez niego Treści, które zostały usunięte na skutek otrzymanego zawiadomienia, jeżeli niezwłocznie zawiadomił Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do Treści.
10. W razie uzasadnionego podejrzenia, że Treści naruszają postanowienia Regulaminu, Usługodawca może usunąć takie Treści. W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie zawiadomi Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do Treści i umożliwia mu złożenie stosownych wyjaśnień. W przypadku, gdy podejrzenie naruszenia Regulaminu okaże się bezzasadne, Usługodawca przywróci dostęp do Treści. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do umieszczonych przez niego Treści, które zostały usunięte na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
11. Usługodawca nie ma obowiązku dokonywania kontroli zgodności publikowanych Treści z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.
12. Usługodawca uprawniony jest do promowania Treści, które w ocenie Usługodawcy zasługują na szczególne wyróżnienie bądź ekspozycję w Aplikacji lub Serwisie lub na zewnętrznych stronach internetowych.
13. W przypadku Treści promowanych przez Usługodawcę zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 powyżej Usługodawca jest uprawniony do edycji oznaczeń Treści, takich jak tytuł, odpowiednie otamowanie, wyróżnienie, szczególny układ lub forma.

XV. Zastrzeżenia.

1. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik zobowiązuje się względem Usługodawcy oraz pozostałych Użytkowników nie używać Aplikacji i Serwisu do celów niezgodnych z prawem lub celów zabronionych na mocy postanowień Regulaminu.
2. Zabrania się korzystania z Aplikacji i Serwisu w sposób, który może spowodować uszkodzenie, wyłączenie, przeciążenie lub niesprawność Aplikacji i Serwisu lub zakłócić możliwość swobodnego korzystania z Aplikacji i Serwisu przez innych Użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązuje się do powstrzymania się m.in. od:
 - a. znieważania, prześladowania, dręczenia, zastraszania innych osób, w tym innych Użytkowników Aplikacji lub naruszania ich praw (np. prawa do prywatności, praw własności intelektualnej i wizerunku),

- b. rozpowszechniania materiałów lub informacji niezgodnych z prawem, o charakterze obraźliwym, szkalującym, pornograficznych, sprzecznym z dobrymi obyczajami,
- c. podszywania się pod inne osoby,
- d. posługiwania się Profilem osoby trzeciej,
- e. wykorzystywania treści w tym tekstów, zdjęć, grafik itp, do których nie przysługują mu uprawnienia,
- f. ograniczania innym Użytkownikom możliwości swobodnego korzystania z Aplikacji i Serwisu,
- g. publikacji reklam oraz przekazów promocyjnych jakichkolwiek produktów (w tym odnośników do innych stron internetowych) bez zezwolenia Usługodawcy; *reklamy oraz przekazy promocyjne publikowane bez takiej zgody będą przez Usługodawcę usuwane,*
- h. pobierania, kopiowania, powielania, rozpowszechniania, przekazywania, nadawania, wyświetlania, sprzedawania oraz wykorzystywania jakichkolwiek Treści publikowanych przez Użytkowników (w tym zdjęć, opisów) bez pisemnej zgody Usługodawcy i Użytkowników publikujących Treści,
- i. kopiowania, gromadzenia, indeksowania lub przetwarzania danych innych Użytkowników - dozwolone jest wyłącznie wykorzystanie danych Zarejestrowania Użytkownika w celu złożenia temu Użytkownikowi Oferty Pracy lub Ofert Podjęcia Pracy,
- j. wykorzystywania, kopiowania, gromadzenia, indeksowania lub przetwarzania baz danych gromadzonych w Aplikacji lub Serwisie, a także rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych Aplikacji lub Serwisu,
- k. automatycznego zakładania Profili,
- l. wysyłania do innych użytkowników Aplikacji jakiegokolwiek korespondencji, której celem nie jest Złożenie Oferty Pracy, złożenie Ofert Podjęcia Pracy lub doprecyzowanie warunków Pracy.

XVI. Reklamacje

1. Użytkownik uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usług przez Usługodawcę.
2. Reklamacja może zostać doręczona Usługodawcy w dowolny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej na adresy wskazane w rozdziale I ust 4 Regulaminu.
3. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej: imię i nazwisko osoby składającej reklamację lub nazwę przedsiębiorcy, w imieniu którego składana jest reklamacja oraz opis przyczyny reklamacji.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.

5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca udzieli Użytkownikowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń podany przez Użytkownika w reklamacji.
6. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Usługodawca powiadomi Użytkownika za pośrednictwem wiadomości e-mail o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

XVII. Polubowne załatwianie sporów

1. Użytkownik, który zawarł Umowę działając jako Konsument, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
2. Szczegółowe informacje o pozasądowym trybie dochodzenia roszczeń można uzyskać w poradniku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dostępnym pod linkiem <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=15038>
3. Informacje o zasadach korzystania przez Konsumentów z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów (w tym dochodzenia roszczeń) dostępne są także w siedzibach oraz na stronach www:
 - powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów,
 - organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
 - Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów; w szczególności:
 - http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
 - http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Użytkownikiem będącym konsumentem a Usługodawcą, o ile związane są z korzystaniem z Serwisu i Aplikacji, mogą zostać poddane przez Użytkownika procedurze pozasądowego rozstrzygania sporów z wykorzystaniem Platformy ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem internetowym:
 - <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

Rozwiązanie sporów następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).

XVIII. Odpowiedzialność.

1. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika zawierającego umowę jako Przedsiębiorca z tytułu danej umowy ogranicza się do kwoty 500 zł (pięćset złotych), chyba że, co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Użytkownika zawierającego umowę jako Przedsiębiorca nie obejmuje utraconych korzyści, chyba że, co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie dotyczą szkód wyrządzonych Użytkownikowi z winy umyślnej oraz sytuacji, w których ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności wykluczają przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa.
4. Usługodawca informuje, że możliwe jest czasowe wyłączenia lub ograniczenie dostępności Aplikacji i/lub Serwisu, gdy jest to konieczne dla ich rozbudowy, konserwacji lub rozwiązywania problemów technicznych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli możliwość korzystania przez Użytkownika z Usług Płatnych doznała jakiegokolwiek uszczerbku, okres korzystania z Usług ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres, podczas którego Użytkownik nie mógł z Usług korzystać.
6. Celem działania serwisu jest umożliwienie i ułatwienie kontaktu między Pracodawcami i Pracownikami oraz umożliwienie i ułatwienie przedstawiania Ofert Pracy i Ofert Podjęcia Pracy. Usługodawca nie ma możliwości sprawdzania prawdziwości i rzetelności Treści; w szczególności Ofert publikowanych przez Użytkowników i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną niezgodność Treści (w tym Ofert) z prawem, dobrymi obyczajami i stanem faktycznym. Usługodawca nie zapewnia, iż Użytkownicy znajdą za pośrednictwem Aplikacji lub Serwisu Pracodawcę, Pracę lub Pracownika zgodnie z ich oczekiwaniami.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Usługodawca oświadcza, że postanowienia Regulaminu dotyczące wyłączenia lub istotnego ograniczania odpowiedzialności Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nie mają zastosowania względem Konsumentów.

XIX. Prawa Autorskie.

1. Użytkownik umieszczając w Profilu Treści chronione prawem autorskim lub innym prawem własności intelektualnej przyznaje Usługodawcy niewyłączną, bezpłatną, światową licencję zezwalającą na wykorzystanie wszelkich Treści objętych prawem własności intelektualnej publikowanych przez Użytkownika w Profilu w następującym zakresie:

- a. utrwalanie; w szczególności zapisywanie w Systemie Usługodawcy, powielanie i opracowywanie na ich podstawie utworów zależnych,
 - b. publiczne udostępnianie w ogólnodostępnych częściach Serwisu i Aplikacji w taki sposób, aby inni Użytkownicy mogli się z nimi zapoznać w miejscu i czasie wybranym,
 - c. udostępnienie innym Użytkownikom zgodnie z zasadami Automatycznego Przyporządkowania w taki sposób, aby Użytkownicy mogli się z nimi zapoznać w miejscu i czasie wybranym.
2. Oprócz materiałów umieszczanych przez Użytkowników wszelkie inne treści znajdujące się w Serwisie i Aplikacji, w tym między innymi: materiały tekstowe, oprogramowanie, grafika, zdjęcia, dźwięk, muzyka, nagrania wideo, reklamy, stanowią przedmiot praw autorskich Usługodawcy lub Usługodawca uzyskał stosowne licencje i treści te nie mogą być pobierane, kopiowane, powielane, rozpowszechniane, przekazywane, nadawane, wyświetlane, sprzedawane, nie mogą być przedmiotem licencji na jakiegokolwiek potrzeby bez uprzedniej pisemnej zgody administratora serwisu.
 3. Użytkownik publikując Treści w Profilu upoważnia Usługodawcę do umieszczenia w ich treści znaków towarowych, emblematów, oznaczeń należących do Usługodawcy.
 4. Użytkownik umieszczając swoje zdjęcie w Profilu wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie jego wizerunku i wykorzystanie, poprzez udostępnianie wizerunku innym Użytkownikom zgodnie z zasadami Automatycznego Przyporządkowania.

XX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2018 r.
2. Usługodawca uprawniony jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu z ważnych powodów, za które uznaje się:
 - a) rozszerzenie lub modyfikacja funkcjonalności Aplikacji i/lub Serwisu,
 - b) wprowadzenia nowych usług lub zmiany zakresu usług, w szczególności wprowadzenia odpłatności za niektóre lub wszystkie usługi,
 - c) zmiany wymagań technicznych koniecznych dla działania Aplikacji i/lub Serwisu, w szczególności dotyczących urządzeń i systemu teleinformatycznego użytkownika końcowego, zmiany warunków technicznych świadczenia usług, wystąpienia nowych rodzajów ryzyka związanego ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną,
 - d) konieczności dokonania zmian regulaminu o charakterze technicznym nie wpływającym na treść praw i obowiązków Stron, w szczególności usunięcia pomyłek i błędów, zmiany odnośników,

- e) konieczności dostosowania Regulaminu do obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie świadczonych usług,
 - f) konieczności dostosowania świadczonych usług lub treści regulaminu do orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych,
 - g) dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk świadczenia usług i ochrony użytkowników,
 - h) zmiany danych Usługodawcy ujawnionych w regulaminie, w szczególności danych teleadresowych.
3. Usługodawca zawiadamia o zmianie Regulaminu poprzez:
- komunikat widoczny przez Użytkownika po zalogowaniu, w którym wyświetla się informacja o zmianie regulaminu oraz link do treści nowego Regulaminu lub treść dokonanych zmian.
 - umieszczenie informacji o zmianie regulaminu w Serwisie,
 - przesłanie Zarejestrowanym Użytkownikom informacji o zmianie Regulaminu wraz z jednolitym tekstem Regulaminu pocztą elektroniczną na adres poczty podany w procesie rejestracji.
4. Użytkownik uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni otrzymania komunikatu o zmianie Regulaminu /od otrzymania pocztą elektroniczną informacji o zmianie Regulaminu.
5. Niewypowiedzenie umowy w terminie 14 dni oznacza akceptację nowego Regulaminu.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy) –

Adresat :

JobSquare spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie

- Adres do korespondencji: ul. Dobra 5/5, 00-384 Warszawa
- E- mail – app@jobsquare.pl

– Ja/My..... niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi.....

– Data zawarcia umowy.....

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów)(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)